



Servizi VoIP

Gestione PBX

Opzione

Voice Mail

Applicabile ai servizi

PBX

Manuale

Istruzioni per l'utilizzo della funzione Voice Mail configurata su PBX

© 2013 Unidata S.p.A.


Tutti i Diritti riservati. E' espressamente vietato riprodurre, distribuire, pubblicare, riutilizzare anche parzialmente articoli, testi, immagini, applicazioni e metodologie del presente documento senza il previo permesso scritto rilasciato dalla società Unidata S.p.A., ferma restando la possibilità di usufruire di tale materiale per uso interno della Società nel rispetto di quanto stabilito dal contratto di fornitura sottoscritto.

Introduzione

Attivando l'opzione Voice Mail sui PBX Unidata, è possibile, distintamente per ogni interno, abilitare una casella vocale. Grazie alla casella vocale, il chiamante può lasciare un messaggio audio se l'interno chiamato non risponde, proprio come avviene per una normale segreteria telefonica.

Una volta configurato il servizio da parte di Unidata, qualunque interno potrà accedere alle caselle vocali ed ascoltare i messaggi che sono stati lasciati.

L'accesso alle registrazioni delle caselle vocali è possibile via telefono da un qualunque interno oppure via web.

 *Normalmente non è possibile accedere alle caselle vocali chiamando dall'esterno. Tuttavia è possibile attivare l'accesso dall'esterno se il cliente ha un IVR abilitato sul suo PBX e ne fa esplicita richiesta.*



La voice mail è configurata inizialmente senza password e quindi non sarà accessibile via web e tramite opzione *98 finché non ne imposterete una. Per impostare la password è sufficiente dal proprio telefono digitare *97 (si accederà alla propria casella) seguito da 0 (Menu casella) e quindi da 5 (Cambia password).

Accesso via web

Accedere con un browser web all'interfaccia del PBX all'indirizzo:

http://<ip_pbx>/recordings/

sostituendo <ip_pbx> con l'indirizzo IP del Vs PBX.



Normalmente il PBX non è accessibile via web per motivi di sicurezza. Per potervi accedere dalla rete aziendale o da internet è necessario fare esplicita richiesta ad Unidata fornendo, possibilmente, un elenco di indirizzi IP o reti a cui restringere l'accesso.

Alla schermata di accesso digitare il numero dell'interno come **Login** e la **Password** dell'interno.

L'interfaccia web permette di ascoltare, cancellare, scaricare e organizzare tutti i messaggi ricevuti. Inoltre è possibile cambiare la password, inoltrare i messaggi ricevuti ad un indirizzo e-mail e impostare altre opzioni.

Accesso via telefono

Tramite qualunque interno digitare ***98** per accedere al menu della Voice Mail.

1. Digitare il numero dell'interno (es. 200)
2. Digitare la Password dell'interno
3. Premere il tasto 1 per ascoltare il primo messaggio

Oppure tramite il proprio interno digitare ***97** per accedere al menu della Voice Mail.

1. Digitare la Password dell'interno (se presente)
2. Premere il tasto 1 per ascoltare il primo messaggio

Dopo aver ascoltato il messaggio è possibile:

- Riascoltare il messaggio corrente premendo il tasto 5
- Cancellare il messaggio corrente premendo il tasto 7
- Ascoltare il messaggio precedente premendo il tasto 4
- Ascoltare il messaggio successivo premendo il tasto 6
- Uscire dalla segreteria riagganciando la cornetta



Si consiglia di non utilizzare altre opzioni anche se apparentemente disponibili.